



Werden Sie Teil unserer Erfolgsstory!

Die Hoesch & Partner GmbH gehört zu den größten unabhängigen Versicherungsmaklern in Deutschland mit Hauptsitz in Frankfurt am Main und Niederlassungen in Düsseldorf, Hamburg, Köln, München und Stuttgart. Mit unserem dynamischen und erfolgreichen Team betreuen wir mehr als 70.000 gehobene Privat- und Firmenkunden, denen wir Top-Konditionen und eine unabhängige Beratung im Vorsorge- und Versicherungsbereich anbieten. Als Trendsetter sind wir auf Wachstumskurs, revolutionieren die Märkte und sind auf dem Weg zu den „Top 5“ der Branche. Wenn Sie erfolgreich unser Wachstum mitgestalten wollen, dann kommen Sie zu uns!

Als Verstärkung für unser Team in Frankfurt am Main, suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen Mitarbeiter Finanz-/Lohnbuchhaltung (m/w) in Teilzeit / 20h pro Woche.

Ihre Aufgaben

- ▶ Verbuchen der laufenden Geschäftsvorfälle sowie der Bank- und Kassenbelege
- ▶ Abstimmen und Klären von Konten
- ▶ Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- ▶ Reisekosten- und Spesenabrechnungen
- ▶ Erstellen von Provisionsabrechnungen
- ▶ Unterstützung bei Quartals- und Jahresabschlüssen inkl. Abschlussbuchungen
- ▶ Erstellen des Jahresabschlusses inkl. Abschlussbuchungen
- ▶ Erstellen der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung

- ▶ Stammdatenpflege sowie Abwicklung des Melde- und Bescheinigungswesens
- ▶ Ansprechpartner/in für alle lohnsteuerlichen Angelegenheiten
- ▶ Korrespondenz mit externen Partnern (z.B. Ämtern, Sozialversicherungsträgern)

Ihr Profil

- ▶ Abgeschlossene Ausbildung in der Finanz-/Lohnbuchhaltung
- ▶ Fundierte Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung
- ▶ Mindestens 3 - 5 Jahre relevante Berufserfahrung
- ▶ Kenntnisse in Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- ▶ Wünschenswert sind Kenntnisse in Sage KHK
- ▶ Profunde Kenntnisse in MS Excel
- ▶ Selbständige Arbeitsweise
- ▶ **Zuverlässiges, vertrauliches und systematisches Arbeiten**

Wir bieten

Wir bieten Ihnen einen interessanten Arbeitsplatz in unserer dynamisch wachsenden Unternehmensgruppe. Wenn Sie selbstständiges Arbeiten gewohnt sind, Flexibilität und Organisationstalent mitbringen, dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an unsere HR-Abteilung nach Frankfurt am Main.

Telefonisch erreichen Sie uns unter 069/71 707-570.

**Mitarbeiter Finanz-/
Lohnbuchhaltung (m/w)**